



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1432**Lapin maakuntamuseon arkeologin toimen (vakanssi nro 72227002) täyttö**

Maakuntamuseon johtaja Hanna Kyläniemi:

Lapin maakuntamuseon arkeologin määräaikainen (36 kk) toimi, vakanssinumero 72227002, on ollut haettavana 20.2.2026 mennessä. Toimi oli haettavana sähköisesti Kuntarekryssä, Rovaniemen kaupungin intra- ja internetsivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Hakuilmoitusta jaettiin myös eri some-alustoilla sekä museoalan avoimien työpaikkojen sivustolla. Hakuprosessi toteutettiin anonyyminä menettelyinä. Määräikaan mennessä saapui 20 hakemusta.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, pääaineena arkeologia. Lisäksi edellytetettiin hyvää tuntemusta alan tutkimuksesta, käytännöistä ja lainsäädännöstä. Modernin kenttäräkeologian työkalujen, kuten GNSS-paikantimet, takymetrit, maastotietokoneet ja paikkatietojärjestelmien hallinta katsottiin eduksi. Erityisosaaminen, kuten eläinosteologia sekä hyvät yhteistyötaidot ja kyky itsenäiseen työskentelyyn katsottiin myös eduksi.

Tehtävä on määräaikainen (36 kk), jonka perusteena on Rovaniemen arktisen tutkimuksen ja koulutuksen kehittämisrahastosta saatu hankeavustus. Tehtävä sisältää tutkimustoimintaa, kuten maastotöitä, julkaisuja ja näyttelyitä, työparina virassa toimivan arkeologin kanssa. Museossa on oma arkeologinen tutkimusohjelma, jota tehtävässä toteutetaan. Lisäksi työnkuvaan kuuluu osallistuminen vastuumuseon viranomais- ja kulttuuriympäristötehtäviin, kuten lausuntojen laatimiseen ja neuvotteluihin. Ajokortti on tehtävään hoitamisessa välttämätön.

Haastattelut suoritti Lapin maakuntamuseon johtaja Hanna Kyläniemi. Toimeen haastateltiin neljä hakijaa. Päätösesitys on tehty kokonaisarviointin perusteella, jossa on otettu huomioon sekä hakemuksessa että haastattelussa esille tulleet asiat suhteessa hakukuulutuksen kriteereihin. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n ja tehtävän vaativuustason mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella esitetään, että Lapin maakuntamuseon arkeologin määräaikaiseen (36 kk) toimeen (vakanssi nro 72227002) valitaan arkeologi Emilia Jääskeläinen, joka täyttää arkeologin toimen kelpoisuusehdot. Hänellä on myös tehtävän vaatimuksia vastaava ja riittävä soveltuva työkokemus sekä perehtyneisyys. Päätöksen perusteena on myös haastattelussa saatu vahvistus hänen soveltuvuudestaan arkeologin toimeen. Varasijalle valitaan arkeologi Dilara Schakir.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 53 § sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja 2023/17 §

Päätös

Valitaan esityksen mukaisesti Lapin maakuntamuseon arkeologin määräaikaiseen (36 kk), vakanssi nro 72227002, toimeen arkeologi Emilia Jääskeläinen ja varasijalle arkeologi Dilara Schakir.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat, Lapin maakuntamuseo

Allekirjoitus

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, vapaa-ajan palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.03.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

13.03.2026

Kalle Juntila

hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 13.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.